Algemene Voorwaarden - Anjo de Bruijckere Coaching

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Anjo de Bruijckere Coaching, gevestigd te Oostburgseweg 2, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76008762.
- Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van de opdrachtnemer.
- Overeenkomst: Elke afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer aan opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, diensten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Diensten

Anjo de Bruijckere Coaching richt zich met name op het helpen van vrouwen om goed voor zichzelf te zorgen door middel van (energetische) coaching. Op basis van 1 op 1 sessies, (jaar)trajecten, groepssessies, zowel online als offline, alles in de meest ruime zin van het woord.
De inhoud en duur van de diensten worden in onderling overleg vastgesteld, daar het kan gaan om persoonlijk op maat gemaakte diensten.

4. Leveringsvoorwaarden

4.1. Diensten worden geleverd op de afgesproken datum en tijdstip, zoals overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Voor online diensten ontvangt de opdrachtgever een link naar de online sessie, welke voorafgaand aan de sessie zal worden verstrekt.

4.2. Het verzetten van een online groepsdienst door de opdrachtnemer zal tijdig aan de deelnemers worden doorgegeven en de sessie wordt verzet naar een later tijdstip.

5. Betalingsvoorwaarden

5.1. De betalingstermijn is 10 dagen na factuurdatum. Betaling dient volledig te zijn voldaan voordat de dienst wordt geleverd.

5.2. Betalingen dienen te worden voldaan via de beschikbare digitale betaalmethoden.

5.3. Indien de betaling niet tijdig is ontvangen, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om de dienst niet uit te voeren en de afspraak te annuleren.

5.4. Indien de betalingstermijn is verstreken zonder dat de betaling is voldaan, ontvangt de opdrachtgever een eerste betalingsherinnering. Indien na deze herinnering geen betaling is ontvangen binnen de in de herinnering gestelde termijn, volgt een tweede betalingsherinnering (aanmaning).

5.5. Voor de tweede betalingsherinnering (aanmaning) kunnen extra administratiekosten in rekening worden gebracht. De hoogte van deze kosten wordt voorafgaand aan het versturen van de aanmaning aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt.

5.6. Indien na de aanmaning nog steeds geen betaling is ontvangen, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om incassomaatregelen te treffen. Alle hieruit voortvloeiende kosten, inclusief gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

6. Annulerings- en Wijzigingsbeleid

6.1. Annuleringen dienen minimaal 48 uur voor aanvang van de afspraak te worden doorgegeven. Bij tijdige annulering wordt er geen vergoeding in rekening gebracht, tenzij het om uitzonderlijke omstandigheden gaat zoals ziekte of ernstige familieomstandigheden.

6.2. Indien de afspraak later dan 48 uur van tevoren wordt geannuleerd, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om de volledige kosten van de sessie in rekening te brengen.

6.3. Duur van Trajecten:
De duur van de coaching- en reikitrajecten wordt vooraf vastgesteld en overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Het is niet toegestaan om zonder gegronde reden afspraken binnen het traject te verplaatsen of uit te stellen. Indien opdrachtgever verzoekt om afspraken te verplaatsen, kan dit alleen in overleg met opdrachtnemer en onder voorbehoud van beschikbaarheid.

6.4. Ongegronde verzoeken tot het herhaaldelijk verplaatsen van afspraken kunnen leiden tot het verbeuren van sessies, waarbij de sessie als gebruikt wordt beschouwd, zonder recht op terugbetaling of vervanging.

6.5. In geval van uitstel of wijziging van een afspraak door de opdrachtnemer, wordt deze afspraak in overleg met de opdrachtgever naar een ander tijdstip verplaatst, zonder bijkomende kosten voor de opdrachtgever.

7. Aansprakelijkheid

7.1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die is ontstaan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

7.2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in elk geval beperkt tot maximaal het bedrag van de totale vergoeding van de verstrekte opdracht.

7.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.

8. Garantie

8.1. Opdrachtnemer biedt geen garanties met betrekking tot de uitkomsten van de diensten. Het succes van de diensten is afhankelijk van de persoonlijke inzet en omstandigheden van de opdrachtgever.

8.2. Opdrachtnemer garandeert dat zij zich volledig zal inzetten om de opdrachtgever zo goed mogelijk van dienst te zijn.

9. Toepasselijk recht

9.1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

9.2. Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

10. Privacybeleid

10.1. Opdrachtnemer heeft een apart privacybeleid waarin wordt uitgelegd hoe persoonsgegevens worden verwerkt en beschermd. Dit privacybeleid is te vinden op de website van opdrachtnemer.

11. Wijzigingen

11.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen tijdig aan de opdrachtgever worden medegedeeld.

12. Slotbepaling

12.1. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen in overleg een nieuwe bepaling opstellen die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.